

Finner ikke igjen dokument som er overført til Contracting

Av og til kan det hende at man ikke finner igjen dokumentet fra dokumentsenteret i contracting. Dersom dette ikke har blitt overført kan man gjøre følgende:

Dokumentet ligger under arkivet med regnskapsstatus 30.

Marker dokumentet som skal overføres på nytt. Gå på prosessering /overfør dokument en gang til.

Trykk så på *Endre*. Da vil systemet lage et duplikat av den opprinnelige fakturaen og legge dette under status nye dokument.

Dokumentet kan du nå overføre til contracting ved å gå på prosessering/send dokument til økonomisystemet. Da vil du få overført en ny bunt til regnskapssystemet.

For å fjerne dokumentet fra nye dokumenter kan du høyreklikke og velge ikke bruk flyt.

Da blir dokumentet lagt rett over i arkivet som et duplikat av den opprinnelige fakturaen.