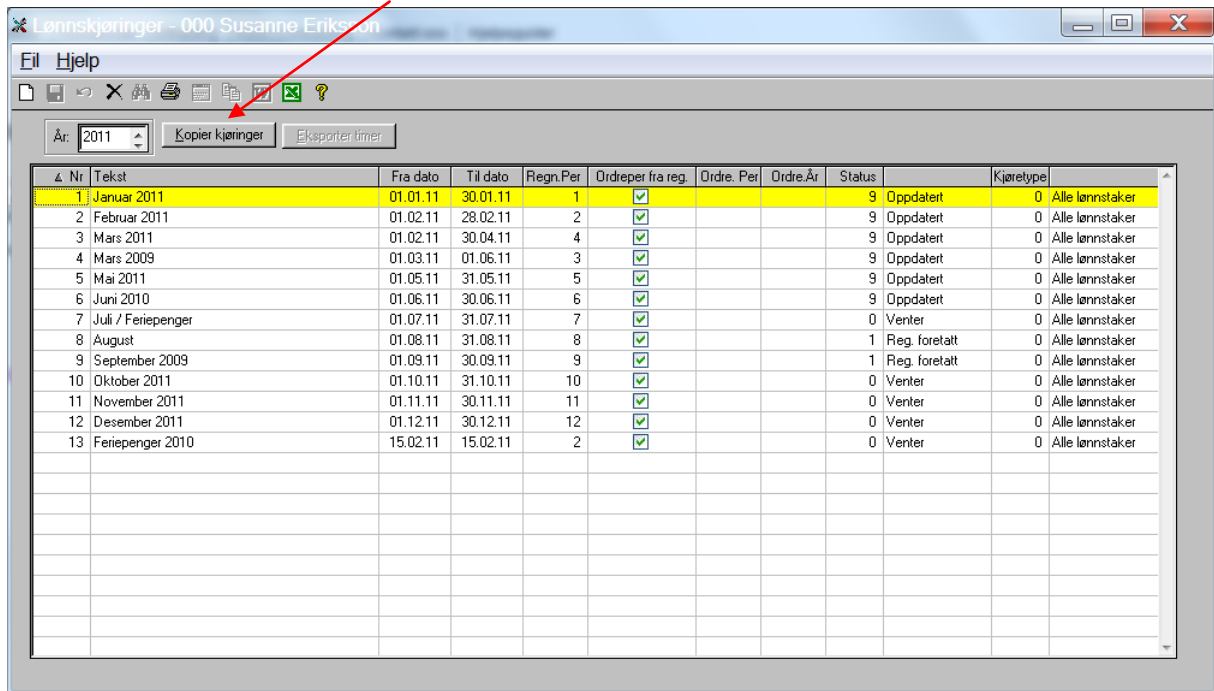


Opprette lønnskjøringer for nytt år:

Dette er nødvendig når du skal registrere timer for det nye året.

➔ Logg inn som systembruker i Contracting

Gå på lønn/tidregistrering – vedlikehold – lønnskjøringer:



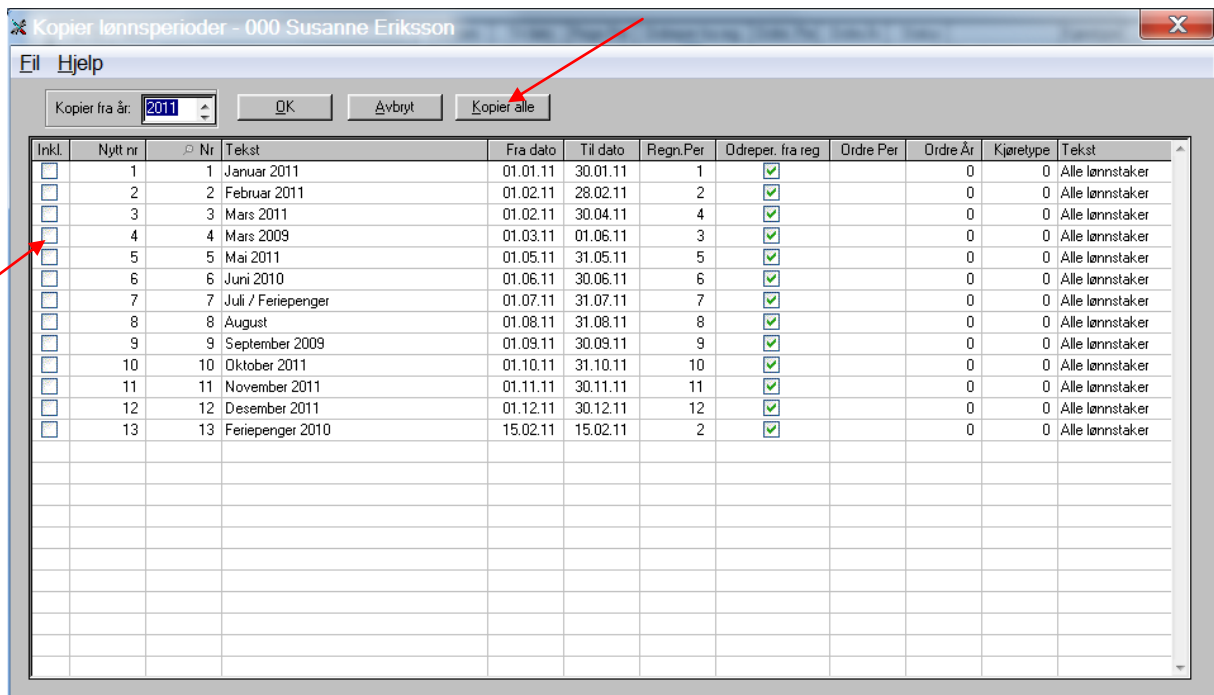
Lønnskjøringer - 000 Susanne Eriksson

Eil Hjelp

År: 2011 Kopier kjøring Eksporter timer

Nr	Tekst	Fra dato	Til dato	Regn.Per	Ordreper fra reg.	Ordre. Per	Ordre.År	Status	Kjøretype
1	Januar 2011	01.01.11	30.01.11	1	<input checked="" type="checkbox"/>			9 Oppdatert	0 Alle lønnskaker
2	Februar 2011	01.02.11	28.02.11	2	<input checked="" type="checkbox"/>			9 Oppdatert	0 Alle lønnskaker
3	Mars 2011	01.02.11	30.04.11	4	<input checked="" type="checkbox"/>			9 Oppdatert	0 Alle lønnskaker
4	Mars 2009	01.03.11	01.06.11	3	<input checked="" type="checkbox"/>			9 Oppdatert	0 Alle lønnskaker
5	Mai 2011	01.05.11	31.05.11	5	<input checked="" type="checkbox"/>			9 Oppdatert	0 Alle lønnskaker
6	Juni 2010	01.06.11	30.06.11	6	<input checked="" type="checkbox"/>			9 Oppdatert	0 Alle lønnskaker
7	Juli / Feriengener	01.07.11	31.07.11	7	<input checked="" type="checkbox"/>			0 Venter	0 Alle lønnskaker
8	August	01.08.11	31.08.11	8	<input checked="" type="checkbox"/>			1 Reg. foretatt	0 Alle lønnskaker
9	September 2009	01.09.11	30.09.11	9	<input checked="" type="checkbox"/>			1 Reg. foretatt	0 Alle lønnskaker
10	Oktober 2011	01.10.11	31.10.11	10	<input checked="" type="checkbox"/>			0 Venter	0 Alle lønnskaker
11	November 2011	01.11.11	30.11.11	11	<input checked="" type="checkbox"/>			0 Venter	0 Alle lønnskaker
12	Desember 2011	01.12.11	30.12.11	12	<input checked="" type="checkbox"/>			0 Venter	0 Alle lønnskaker
13	Feriengener 2010	15.02.11	15.02.11	2	<input checked="" type="checkbox"/>			0 Venter	0 Alle lønnskaker

Velg kopier kjøring – dersom du vil ha like kjøring i det nye året:



Kopier lønnsperioder - 000 Susanne Eriksson

Eil Hjelp

Kopier fra år: 2011 OK Avbryt Kopier alle

Inkl.	Nytt nr	Nr	Tekst	Fra dato	Til dato	Regn.Per	Ordreper. fra reg	Ordre Per	Ordre.År	Kjøretype	Tekst
<input type="checkbox"/>		1	Januar 2011	01.01.11	30.01.11	1	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		2	Februar 2011	01.02.11	28.02.11	2	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		3	Mars 2011	01.02.11	30.04.11	4	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		4	Mars 2009	01.03.11	01.06.11	3	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		5	Mai 2011	01.05.11	31.05.11	5	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		6	Juni 2010	01.06.11	30.06.11	6	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		7	Juli / Feriengener	01.07.11	31.07.11	7	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		8	August	01.08.11	31.08.11	8	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		9	September 2009	01.09.11	30.09.11	9	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		10	Oktober 2011	01.10.11	31.10.11	10	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		11	November 2011	01.11.11	30.11.11	11	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		12	Desember 2011	01.12.11	30.12.11	12	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker
<input type="checkbox"/>		13	Feriengener 2010	15.02.11	15.02.11	2	<input checked="" type="checkbox"/>		0	0	Alle lønnskaker

Her kan du markere en og en – eller kopiere alle. Så går du og endrer tekst og evt. til/fra dato til det som stemmer med kalenderen for nytt år. (Tips, årstall i tekst for søking på lønnskjøringer senere).