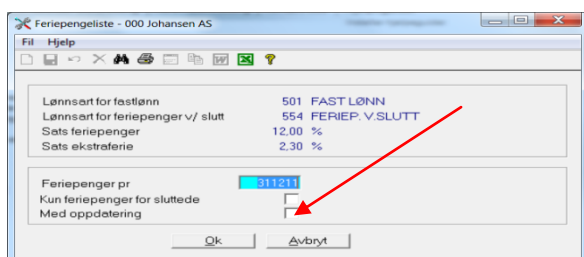
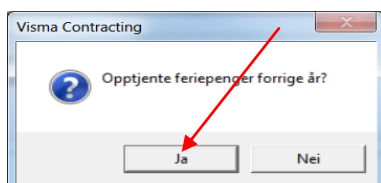


## Oppdatering av feriepengeliste:

Pass på at alle lønnskjøringer for året er oppdatert.

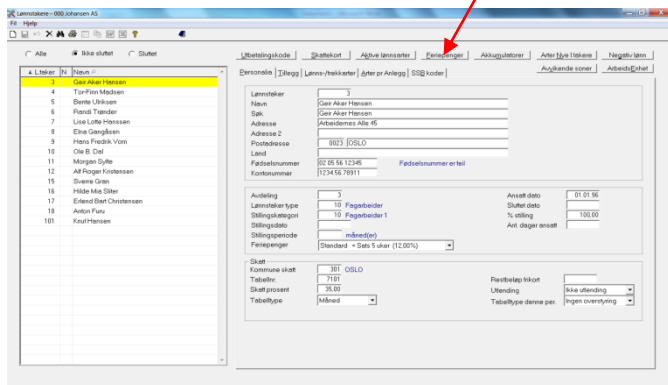
Gå inn på Lønn – periodiske lister – feriepengeliste.

Da får du opp følgende bilde.



Sett så en hake i 'med oppdatering', og trykk ok!

Da vil feriepengene oppdateres på lønnskaker ( feriepengeter )



Da vil beløpene legges seg inn under feriepengeter kolonnen, og feriedager blir oppdatert.

A window titled "Feriepengeter/Feriedager tilgode - 000 Johansen AS" showing a list of employees and their vacation pay. A red arrow points to the "Feriepengeter" column. The table has columns for "L. betaler", "Navn", "Feriepengeter", "Feriep. v/slutt", "Fp. ekstra ferie", and "Døgnlønstr".

L. betaler	Navn	Feriepengeter	Feriep. v/slutt	Fp. ekstra ferie	Døgnlønstr
1	Roger B. Olsen	34 801,00			
2	Hanne Ulven	8 250,00			
3	Geir Aker Hansen	26 200,00			
4	Tor-Finn Madsen	38 790,00			
5	Bente Litviken	26 000,00			
6	Frodi Trønder	39 050,00			
7	Lise Lotte Hanssen	34 211,00			
8	Elna Gangbåsen	15 687,00			
9	Hans Fredrik Vorn	30 545,00			
10	Ole B. Del	43 000,00			2 040,00
11	Morgan Sylte	39 000,00			1 950,00
12	Alf Roger Kristensen				
15	Sverre Gjen				
16	Hilde Mia Sliker				
17	Erlend Bert Christensen				
18	Anton Furu				
101	Knut Hansen				